

คู่มือการใช้งานระบบ eSaraban

ประกอบด้วย ท้องถิ่นจังหวัด, ท้องถิ่นอำเภอ และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

คู่มือการใช้งานระบบ eSaraban อปท.

การใช้งานระบบ eSaraban อปท. จะเป็นการรับหนังสือจากท้องถิ่นอำเภอ หรือสร้างหนังสือส่งกลับไป

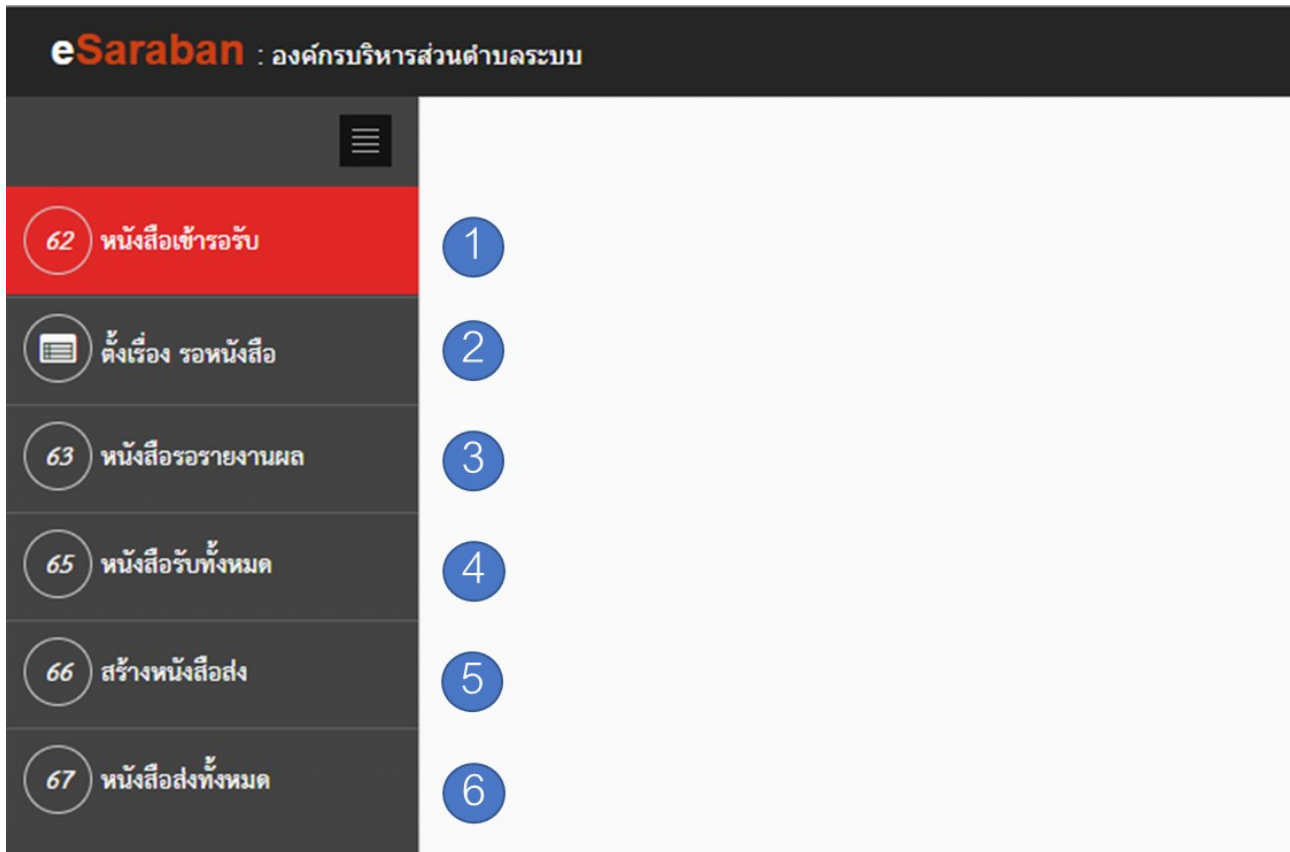


Figure 36: เมนูต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบ eSaraban อปท.

จากภาพที่จะแสดงเมนูของระบบ eSaraban ในโครงสร้างของ อปท. ประกอบด้วยเมนูและรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือเข้ารอรับ
- (2) ตั้งเรื่อง รอหนังสือ
- (3) หนังสือรายงานผล
- (4) หนังสือรับทั้งหมด
- (5) สร้างหนังสือส่ง
- (6) หนังสือส่งทั้งหมด

หนังสือเข้ารอรับ

ภายในเมนู หนังสือเข้ารอรับ จะแสดงหนังสือทั้งหมดที่ถูกส่งมาจากท้องถิ่นอำเภอ

วันที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	เรียน	รายงานผล
11 ต.ค. 63 10:16 น. มาจากต้นตอ	ตจ.73201/0010	โครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่เกี่ยวข้อง	นายก	-

Figure 37: แสดงรายละเอียดภายในเมนู หนังสือเข้ารอรับ

โดยจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) วันที่ : แสดงวันที่และเวลาที่หนังสือถูกส่งมาจากท้องถิ่นอำเภอ
- (2) เลขที่หนังสือ
- (3) เรื่อง : แสดงชื่อเรื่องและชั้นความเร็วของหนังสือ โดยผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดหนังสือ หรือดาวน์โหลดไฟล์เก็บไว้ และมีการทำงานดังนี้

รายละเอียดหนังสือ หรือดาวน์โหลดไฟล์เก็บไว้ และมีการทำงานดังนี้

หนังสือรับ รอการปฏิบัติ / รายละเอียด

วันที่ส่ง 11 ตุลาคม 2563 10:16 น.

เลขที่หนังสือ ตจ.73201/0010

ชั้นความเร็ว ทั่วไป

จาก อำเภอต้นตอ

เบอร์โทรศัพท์ 0987654321

ประเภทหนังสือ ประทับตรา

รายงานผล -

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ข้อความ หรือ รายละเอียดหนังสือ -

ไฟล์เอกสารแนบ

อ้างอิง -

สิ่งที่ส่งมาด้วย -

ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2563

ชั้นความลับ ไขว้ชั้นความลับ

ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลระบบ

เบอร์โทรสาร 0213456789

วัตถุประสงค์ เพื่อโปรดทราบ

ปฏิบัติ

รับหนังสือ

เลขที่หนังสือรับ

ยกเลิก

Figure 38: แสดงรายละเอียดของหนังสือที่อยู่ภายในเมนู หนังสือเข้ารอรับ

(3.1) แสดงรายละเอียดของหนังสือ

(3.2) แสดงการปฏิบัติของหนังสือ แยกออกเป็นดังนี้

(3.2.1) หนังสือรายงานผล

- รับหนังสือ รายงานผล : เป็นการรับหนังสือที่เป็นหนังสือให้รายงานผล

กลับไปยังอำเภอ

- ตีคืน : ตีคืนหนังสือกลับไปยังจังหวัด

(3.2.2) หนังสือที่ไม่มีการรายงานผล

- หนังสือรับ ทราบ : จบการทำงานของหนังสือ

- ตีคืน : ตีคืนหนังสือกลับไปยังจังหวัด

(3.3) ปุ่มปฏิบัติ

- ยกเลิก : เมื่อคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะนำทางกลับไปยังเมนู หนังสือรับ

รอกการปฏิบัติ

- บันทึก : เป็นการบันทึกการทำงานของหนังสือ

(4) เรียน : แสดงชื่อหน่วยงานหรือบุคคลที่หนังสือเล่มนี้ต้องการเรียนถึง

(5) รายงานผล : จะแสดงวันที่และเวลาที่ท้องถิ่นจังหวัดให้รายงานผลกลับไปในวันที่กำหนด

ตั้งเรื่อง รอหนังสือ

ภายในเมนู ตั้งเรื่อง รอหนังสือ จะเป็นการตั้งเรื่องรอหนังสือที่ถูกส่งมาจากท้องถิ่นจังหวัด

ตั้งเรื่อง รอหนังสือ				
วันที่	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	เรียน	รายงานผล
8 ต.ค. 63 08:36 น.	จร 0987/ว196	การรายงานการให้ความช่วยเหลือประชาชน (การดำรงชีวิต) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ที่รับ	นายอำเภอที่เกี่ยวข้อง	8 ต.ค. 63

Figure 39: แสดงรายละเอียดภายในเมนู ตั้งเรื่อง รอหนังสือ

โดยจะมีรายละเอียดดังนี้

- (1) วันที่ : แสดงวันที่ที่หนังสือถูกส่งเข้ามา
- (2) เลขที่หนังสือ
- (3) เรื่อง : แสดงชื่อเรื่องและชั้นความเร็วของหนังสือ โดยผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดหนังสือ หรือดาวน์โหลดไฟล์เก็บไว้ และมีการทำงานดังนี้


ตั้งเรื่อง รอหนังสือ / รายละเอียด	
เลขที่หนังสือ	จร 0987/ว196
ชั้นความเร็ว	ทั่วไป
จาก	ท้องถิ่นจังหวัด
เบอร์โทรศัพท์	075218211
ประเภทหนังสือ	ประกาศ มติ ก.ท.จ./ก.อบต.จ.
รายงานผล	8 ตุลาคม 2563
เรื่อง	การรายงานการให้ความช่วยเหลือประชาชน (การดำรงชีวิต) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)
ข้อความ หรือ รายละเอียดหนังสือ	-
ไฟล์เอกสารแนบ	
อ้างอิง	-
สิ่งที่ส่งมาด้วย	-
ลงวันที่	8 ตุลาคม 2563
ชั้นความลับ	ไม่มีชั้นความลับ
ถึง	องค์กรบริหารส่วนตำบลระบบ
เบอร์โทรสาร	075218211
วัตถุประสงค์	เพื่อโปรดทราบ

Figure 40: แสดงรายละเอียดของหนังสือ

- (4) เรียน : แสดงชื่อหน่วยงานหรือบุคคลที่หนังสือเรียนถึง
- (5) รายงานผล : แสดงวันที่ที่จะต้องรายงานผลกลับไป

หนังสือรอรายงานผล

ภายในเมนู หนังสือรอรายงานผล จะแสดงหนังสือที่ถูกส่งมาจากท้องถิ่นอำเภอที่ต้องการให้ อปท.

รายงานผลกลับ

วันที่	เรื่อง	รายงานผล
8 ต.ค. 63	หนังสือส่งรายงานผล ทวีป	รายงานผล

Figure 41: รายละเอียดภายในเมนู หนังสือรอรายงานผล

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) วันที่ : แสดงวันที่ที่หนังสือส่งเข้ามา
- (2) เรื่อง : แสดงชื่อเรื่องและชั้นความเร็วของหนังสือ โดยผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดหนังสือ หรือดาวน์โหลดไฟล์เก็บไว้ และมีการทำงานดังนี้

หนังสือรอรายงานผล / รายละเอียด	
เลขที่หนังสือ	สง.73201/0001
ชั้นความเร็ว	ทั่วไป
จาก	สำนักงานเขต
เบอร์โทรศัพท์	0987654321
ประเภทหนังสือ	ประชาสัมพันธ์
รายงานผล	8 ตุลาคม 2563
เรื่อง	หนังสือส่งรายงานผล
ข้อความ หรือ รายละเอียดหนังสือ	-
ไฟล์เอกสารแนบ	
อ้างอิง	-
สิ่งที่ส่งมาด้วย	-
ลงวันที่	8 ตุลาคม 2563
ชั้นความลับ	ไม่มีชั้นความลับ
ถึง	องค์การบริหารส่วนตำบล
เบอร์โทรสาร	0213456789
วัตถุประสงค์	เพื่อศึกษาหรือ

Figure 42: แสดงรายละเอียดของหนังสือภายในเมนู หนังสือรอรายงานผล

- (2.1) แสดงรายละเอียดของหนังสือ
- (2.2) ปุ่มรายงานผล : คลิกที่ปุ่มเพื่อรายงานผลกลับไปยังหน่วยงานที่ส่งหนังสือมา
- (3) รายงานผล : คลิกที่ปุ่มเพื่อรายงานผลกลับไปยังหน่วยงานที่ส่งหนังสือมา

หนังสือรับทั้งหมด

ภายในเมนู หนังสือรับทั้งหมด จะเป็นเมนูที่แสดงรายการหนังสือที่ถูกเจ้าหน้าที่รับไว้แล้ว

หนังสือรับทั้งหมด			
วันที่	เลขที่หนังสือรับ	เรื่อง	รายงานผล
8 ต.ค. 63 11:20 น.	จร 02/3121	ทดสอบส่งหนังสือ ทดสอบ	8 ต.ค. 63
8 ต.ค. 63 11:19 น.	จร 02/3122	การรายงานการให้ความช่วยเหลือประชาชน (การดำรงชีวิต) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ทดสอบ	-

Figure 43: แสดงรายละเอียดภายในเมนู หนังสือรับทั้งหมด

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (1) วันที่ : แสดงวันที่และเวลาที่รับหนังสือ
- (2) เลขที่หนังสือรับ
- (3) เรื่อง : แสดงชื่อเรื่องและชั้นความเร็วของหนังสือ โดยผู้ใช้สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดหนังสือ หรือดาวน์โหลดไฟล์เก็บไว้

หนังสือรับทั้งหมด / รายละเอียดหนังสือรับ	
วันที่ส่ง	8 ตุลาคม 2563 11:18 น.
เลขที่หนังสือ	ตจ.73201/0001
ชั้นความเร่ง	ทั่วไป
จาก	อำเภอคันแฉลบ
เบอร์โทรศัพท์	0987654321
ประเภทหนังสือ	ประกาศ น.ค.ท.จ./ก.อบต.จ.
รายงานผล	-
เรื่อง	การรายงานการให้ความช่วยเหลือประชาชน (การดำรงชีวิต) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)
ข้อความ มูทิล รายละเอียดหนังสือ	-
ไฟล์เอกสารแนบ	
อ้างอิง	-
สิ่งที่ส่งมาด้วย	-
ลงวันที่	8 ตุลาคม 2563
ชั้นความลับ	ไม่มีชั้นความลับ
ถึง	องค์กรบริหารส่วนตำบลระบบ
เบอร์โทรสาร	0213456789
วัตถุประสงค์	เพื่อพิจารณา

Figure 44: แสดงรายละเอียดหนังสือ

- (4) รายงานผล : แสดงวันที่ที่ต้องการให้รายงานผลกลับไปยังหน่วยงานที่ส่งมา

สร้างหนังสือส่ง

ในเมนู สร้างหนังสือส่ง จะเป็นเมนูที่ทำหน้าที่ให้อัปท. สร้างหนังสือส่งกลับไปยังท้องถิ่นอำเภอโดย

เฉพาะ

The screenshot shows a web form titled "สร้างหนังสือส่ง" (Create Document). The form is organized into several sections:

- Document Details:**
 - สมุดทะเบียนส่ง: [Input field]
 - ระดับความเร็ว: [Dropdown menu: ทั่วไป]
 - เลขที่หนังสือ: [Input field] / [Input field]
 - ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง: [Input field]
 - หมายเลขโทรศัพท์: [Input field]
 - ประเภทหนังสือ: [Dropdown menu: เลือก]
 - เรียน: [Input field]
 - เรื่อง: [Input field]
 - ข้อความ หรือ รายละเอียดหนังสือ: [Large text area]
- Metadata:**
 - วันที่ส่ง: 11 ตุลาคม 2563 11:01 น. (อัตโนมัติ)
 - ชั้นความลับ: [Dropdown menu: ไม่มีชั้นความลับ]
 - ลงวันที่: 11 ตุลาคม 2563
 - ผู้ลงนาม: [Input field]
 - หมายเลขโทรสาร: [Input field]
 - วัตถุประสงค์: [Dropdown menu: เลือก]
- Attachments:**
 - ไฟล์เอกสารแนบ: [Input field: ชื่อไฟล์] [Choose File] No file chosen
 - อ้างอิง: [Large text area]
 - [Input field: ชื่อไฟล์] [Choose File] No file chosen
 - สิ่งที่ส่งมาด้วย: [Input field: ชื่อไฟล์] [Choose File] No file chosen

A blue button labeled "สร้างหนังสือส่ง" is positioned at the bottom right of the form.

Figure 45: รายละเอียดภายในเมนู สร้างหนังสือส่ง

โดยจะมีรายละเอียดดังนี้

- (1) สมุดทะเบียนส่ง : กำหนดเลขสมุดทะเบียนส่ง
- (2) วันที่ส่ง : ระบบได้ตั้งค่าวันที่ส่งให้เป็นวันปัจจุบันตามที่เข้าใช้งาน
- (3) ชั้นความเร็ว : ชั้นความเร็วของหนังสือที่จะให้ผู้ใช้งานเลือกใช้ โดยจะมีตัวเลือกดังนี้
 - ทั่วไป
 - ด่วน
 - ด่วนมาก
 - ด่วนที่สุด

(4) ชั้นความลับ : ชั้นความลับของหนังสือที่จะให้ผู้ใช้ได้เลือกใช้ โดยจะมีตัวเลือกดังนี้

- ไม่มีชั้นความลับ
- ปกปิด
- ลับ
- ลับมาก
- ลับมากที่สุด

(5) เลขที่หนังสือ : เลขที่หนังสือจะประกอบด้วย

- เลขที่ของท้องถิ่นอำเภอ / เลขที่หนังสือ

(6) ลงวันที่ : ระบบได้ตั้งค่าลงวันที่ของหนังสือให้เป็นวันปัจจุบันตามที่เข้าใช้งาน

(7) ส่วนของเจ้าของเรื่อง : เจ้าของเรื่องที่สร้างหนังสือ

(8) ผู้ลงนาม : ผู้ลงนามในหนังสือ

(9) หมายเลขโทรศัพท์

(10) หมายเลขโทรสาร

(11) ประเภทหนังสือ : ผู้ใช้งานเลือกใช้ประเภทหนังสือที่จะส่งว่าหนังสือเป็นประเภทใด

โดย เช่น หนังสือประเภท ประกาศ/คำสั่ง หรือสามารถเลือกค่าว่างได้

(12) เรียน : เรียนชื่อบุคคลหรือหน่วยงานของท้องถิ่นจังหวัดที่จะส่งไปถึง

(13) เรื่อง : กำหนดชื่อเรื่องของหนังสือ

(14) ข้อความหรือรายละเอียดหนังสือ : เพิ่มรายละเอียดของหนังสือเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้รับหนังสือได้เข้าใจถึงตัวหนังสือ

(15) ไฟล์เอกสารแนบ : อัปโหลดไฟล์ของหนังสือที่จะส่ง โดยผู้ใช้งานต้องเลือกหนังสือที่อยู่ในรูปแบบ PDF และสามารถส่งได้หลายไฟล์

(16) อ้างถึง : เพิ่มข้อความหรืออัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับหนังสือเล่มนี้

(17) สิ่งที่มาด้วย : อัปโหลดไฟล์ที่จะส่งไปกับหนังสือเล่มที่สร้าง

หมายเหตุ : (1) สัญลักษณ์ “*” หมายถึงช่องกรอกข้อความ หรือ ช่องเลือกข้อมูล ช่องนั้น ๆ ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกำหนดข้อมูลเพื่อให้หนังสือสมบูรณ์

(2) กรณีที่ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะทำการแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้กลับไปเพิ่มข้อมูลในช่องนั้น ๆ อีกครั้ง

การทำงาน

เมื่อสร้างหนังสือส่งเสร็จแล้ว

- หนังสือจะถูกส่งไปหาหน่วยงานท้องถิ่นอำเภอ
- หนังสือจะถูกเก็บไว้ที่เมนู “หนังสือส่งทั้งหมด” ที่จะพูดในต่อไป

หนังสือส่งทั้งหมด

ภายในหนังสือ หนังสือส่งทั้งหมด จะแสดงรายการของหนังสือที่อปท. สร้างและส่งไปยังท้องถิ่น

อำเภอ

วันที่	ถึง	เรื่อง	สถานะ
9 ต.ค. 63 17:15 น.	-ท้องถิ่นอำเภอระบบ esaraban	คำขอขยการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์และตัวอย่างการพิมพ์ ทำครบ	อ่านแล้ว
9 ต.ค. 63 16:39 น.	-ท้องถิ่นอำเภอระบบ esaraban	คำขอขยการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์และตัวอย่างการพิมพ์ ทำครบ	ส่งต่อ
8 ต.ค. 63 11:22 น.	-ท้องถิ่นอำเภอระบบ esaraban	ทดสอบส่งหนังสือ8 ทำครบ	ยังไม่ได้อ่าน

Figure 46: แสดงรายการของหนังสือที่ส่งไปยังท้องถิ่นอำเภอ

โดยจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) วันที่ : วันและเวลาที่ส่งหนังสือไปยังท้องถิ่นอำเภอ
- (2) ถึง : แสดงหน่วยงานของท้องถิ่นอำเภอที่ส่งหนังสือไป
- (3) เรื่อง : แสดงชื่อเรื่องของหนังสือ เมื่อคลิกเข้าไปจะพบกับรายละเอียดของหนังสือและ

สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ ดังนี้


หนังสือรับ / รายละเอียด	
สมุดทะเบียนส่ง	0023.13/682
เลขที่หนังสือ	คจ.73201/0010
ชั้นความเร่ง	ทั่วไป
ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	อำเภอคันเบญ
หมายเลขโทรศัพท์	0987654321
ประเภทหนังสือ	ประทับตรา
เรื่อง	การรายงานการให้ความช่วยเหลือประชาชน (การดำรงชีวิต) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)
เขียน	ท้องถิ่นจังหวัด eSaraban
ข้อความ หรือ รายละเอียดหนังสือ	-
ไฟล์เอกสารแนบ	
อ้างอิง	-
ลิงก์ส่งมาด้วย	-
วันที่ส่ง	10 ตุลาคม 2563 11:08 น.
ลงวันที่	10 ตุลาคม 2563
ชั้นความลับ	ไม่มีชั้นความลับ
ผู้ลงนาม	นายอำเภอ
หมายเลขโทรสาร	0213456789
วัตถุประสงค์	เพื่อไปตรา

Figure 47: แสดงรายละเอียดของหนังสือ

- (4) สถานะ : แสดงสถานะของหนังสือว่าท้องถิ่นอำเภอได้อ่าน รับ หรือส่งต่อหนังสือไปยัง

ส่วนอื่นหรือยัง